

Số: 986/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 05 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 06 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, đảm bảo chất lượng, thiết thực;

Căn cứ Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-LĐTBXH ngày 17 tháng 7 năm 2014 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 3128/GDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch Kiểm tra của Phòng GD&ĐT và công tác Kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ Công văn số 3159/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác thanh tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Quy định số 72/QĐ-LTT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo Trung cấp, Cao đẳng và Đại học vừa làm vừa học năm học 2018-2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019 của trường như sau:

S TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì - thực hiện	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
1	Công tác thanh tra giáo dục - Quản lý hoạt động TTGD trong toàn trường; điểm danh, chấm công giờ dạy của GV theo thời khóa biểu tại các khu vực, khoa; - Phối hợp quản lý lịch báo giảng, thống kê giờ thực dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng phục vụ tính khối lượng công tác của GV; - Giữ gìn nề nếp kỷ cương trong giảng dạy của CB-GV và giờ giấc làm việc của CB-NV, điểm danh CBGVNV tham dự các cuộc họp, tập huấn chung toàn trường; - Phối hợp với phòng Tuyển sinh – Đào tạo theo dõi CTCN/CVHT; báo cáo nhận xét tình hình giáo viên hàng tháng, quý, năm trình Hiệu trưởng.	9/2018 – 10/2019	Tổ TT-PC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
2	Công tác thanh, kiểm tra nội bộ 2.1.Công tác tuyển sinh, đào tạo - Kiểm tra nội bộ công tác xét tuyển sinh bậc Trung cấp, Cao đẳng và Đại học vừa làm vừa học; - Kiểm tra nội bộ công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi của các kỳ thi, kiểm tra học kỳ kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo.	10/2018 – 10/2019	Tổ TT-PC Phòng TS-ĐT	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
	- Kiểm tra nội bộ công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi của các kỳ thi, kiểm tra học kỳ kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo.	10/2018 – 10/2019	Tổ TT-PC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
	2.2.Công tác thanh kiểm tra nội bộ - Kiểm tra nội bộ tình hình thực hiện nội quy quy định, ANTT, vệ sinh môi trường, PCCC của các đơn vị trong trường; - Kiểm tra nội bộ việc thực hiện	9/2018 – 9/2019	Tổ TT – PC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng

S TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì - thực hiện	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
	Quy chế dân chủ; Quy chế công khai giáo dục theo quy định hiện hành; - Kiểm tra nội bộ việc thực hiện các Đề án của Thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động; - Thanh kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm nội quy, quy định, pháp luật và theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng giao.	11/2018 – 12/2019 10/2018 – 10/2019 10/2018 – 9/2019	Tổ TT-PC Trung tâm TT-TV Tổ TT - PC Tổ TT - PC	Các đơn vị liên quan Các đơn vị liên quan Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng
	2.3.Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân - Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết các đơn thư có nội dung thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo Nội quy Tiếp công dân của Trường và quy định của pháp luật hiện hành; - Thực hiện giải quyết đơn thư có nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền do cấp trên chuyển xuống.	10/2018 – 9/2019	Tổ TT-PC	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Hiệu trưởng
	2.4.Công tác phòng chống tham nhũng - Kiểm tra nội bộ việc xây dựng kế hoạch và báo cáo cấp trên về việc triển khai thực hiện các nội dung phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc nội dung PCTN được tích hợp, lồng ghép vào môn học Pháp luật đại cương.	9/2018 – 10/2019	Tổ TT - PC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng

S TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì - thực hiện	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo
3	Công tác pháp chế - Kiểm tra nội bộ việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Báo cáo công tác thi hành pháp luật trong nhà trường;	9/2018 — 10/2019	Tổ TT-PC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
	- Tham gia tập huấn, học tập, bồi dưỡng nâng cao kiến thức về pháp chế của CB-NV phụ trách công tác pháp chế, đội ngũ GV giảng dạy bộ môn Pháp luật, GD CD.	9/2018 — 10/2019	Tổ TT-PC	Các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở GDĐT TP.HCM (báo cáo);
- Thanh tra Sở GDĐT TP.HCM (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, TT-PC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc